

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 186 „ДЕНИЦА“
СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „МЛАДОСТ“**

1799 София ж.к. „Младост“ – 2, ул. „Малкият принц“ № 4, тел.: 0878934940

www.dg-denica.com ; odzdenica@abv.bg;

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР:.....

/А. КРЪСТАНОВА/

(Заповед № 357- - 029 / 15.09.2023 г.)

**АЛГОРИТЪМ
ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ
НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО
В ДГ № 186 „ДЕНИЦА“**

2023

1. Във всяка детска градина се създава координационен съвет с ясни функции и делегирани отговорности, който да отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза. Съветът да се ръководи задължително от психолог и участници: учители и родители.

2. Превенцията на тормоза включва комплекс от мерки, които най-общо имат за цел ограничаване и/или елиминиране на предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за насилието.

3. Комплексът от превантивни мерки трябва да включва всички възможни аспекти и форми на тормоза, ясно да фокусира вниманието върху участието на всички групи и да се планира на три нива – детска група/семейство, детска градина, общност.

4. За да се изгради защитната мрежа е необходимо да се поставят ясни граници, изграждане на ценности, правила и процедури, които не допускат прояви на насилие и тормоз във взаимоотношенията в училище.

5. По-голямата част от ситуациите на тормоз могат да бъдат овладени от учителите, а някои от самите деца. Всяка намеса изисква внимателна преценка на ситуацията и нейната тежест.

6. Важно е да не бъдат омаловажавани и първите прояви на влошаване на отношенията между децата и поведение, което е неприемливо. Необходимо е още при най-малките сигнали и съмнения за тормоз да се предприемат стъпки, за да се предотврати ескалация на насилието и да се изпрати ясно послание, че такова поведение няма да бъде толерирано. Вниманието трябва да бъде насочено както към проявите на физически тормоз, така и към неговите социални и психологически форми.

ЦЕЛИ

Да се обмислят стратегии за ангажиране на учителския екип в дейности, които ще ги подкрепят за създаване на общо разбиране за тормоза и насилието. – Да се усвоят уменията, необходими при изготвянето на училищен план за действие. – Разработване и прилагане на цялостен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна детска среда.

ЗАДАЧИ

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в ДГ.

2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в ДГ /семейството

3. Запознаване педагогическият съвет, родителите със заповед № РД09-5906 от 28.12.2017 г. за въвеждането на “Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование“

ДЕФИНИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТИТЕ НА ЗАЩИТНАТА МРЕЖА

Под защитна мрежа разбираме превенция на насилническо поведение, когато всеки поема своята част от общата отговорност; поставянето на ясни граници и изграждането на ценности, правила и процедури, които да не допускат тормоз. Изграждането на защитна мрежа предвижда дейности на няколко нива:

1. На ниво група:

– постигане на разбиране от децата какво точно е тормоз, до какво води това поведение и как се чувстват различните „участници“. В специално регламентирани ситуации, се обсъждат и дискутират взаимоотношенията. Дискутиране на конкретни казуси на тормоз в детската група в коридора, на улицата, по Интернет, у дома и др., Договаряне какво ще се прави, ако се нарушат правилата и дискутиране и приемане на новите понятия „дисциплиниране“ и „възстановяване на щета“;

- учител –деца - важно е учителите да се отнасят с уважение към децата, да се обръщат към тях по име, да ги изслушват търпеливо, да не ги обиждат. Симптомите на психическия тормоз в отношението на възрастните към децата (родители, учители) се проявяват като безразличие и равнодушие, враждебност, злоупотреба с власт над тях, дистанциране от тях и неразбиране, свръхконтрол.

2. На ниво детска градина

– избор на Комисия по превенция на тормоза, която включва, психолога и учители, следи за прилагането на политиката, огласяването ѝ в медиите, инициира дискусии в ДГ № 186 „Деница“.

3. Дейности с родители

– в отношенията родители –учители комуникацията е насочена към взаимна оценка на работата, с елементи на сътрудничество. На родителските срещи да се обсъждат казуси, свързани с тормоза, да се научат родителите как да регистрират-без поведение на тормоз и насилие, как да комуникират с децата си без скрита агресия.

4. Дейности на ниво общност

– комисията за превенция на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и

тормоз и при кризисна интервенция, съгласувано с директора на ДГ № 186 „Деница“ осигурява реални партньорства с външни за детската градина организации, служби и специалисти: Дирекция "Социално подпомагане", отдел „Закрила на детето”, Общинска комисия за БППМН, МВР–Детска педагогическа стая и др.

ДЕЙНОСТИ ПО РАЗРАБОТВАНЕ И ПРИЛАГАНЕ НА ПРЕВАНТИВНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ТОРМОЗА В ДГ № 186 „ДЕНИЦА“

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в ДГ № 186 „Деница“.

Срок: месец септември 2023 г.

2. Запознаване на децата и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в ДГ № 186 „Деница“ по ред, определен от директора на детската градина.

Срок: месец октомври 2023 г.

3. Създаване/актуализиране на институционалните политики в съответствие с препоръките, описани в Механизма.

4. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на ДГ № 186 „Деница“.

Срок: месец септември 2023 г.

5. Извършване на оценка на тормоза между децата в ДГ № 186 „Деница“ в началото на учебната година от учителите по групи посредством анкетно проучване.

Срок: за началото на учебната година - втората седмица на месец октомври

6. Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.

Срок: начало на учебната година - до края на месец октомври

7. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретен мерки и действия.

Срок: първата седмица на месец ноември

8. Изготвяне/ актуализиране на едногодишен план от Координационния съвет на базата на резултатите от „Оценката на ситуацията“ и спецификата на ДГ № 186 „Деница“.

Планът съдържа ясни срокове, ангажменти и отговорности по дейностите за превенция и интервенция на насилието и тормоза, като следва няколко задължителни стъпки:

8.1. Дейности за превенция

- Създаване/актуализиране на Етичен кодекс на институцията;
- Създаване/актуализиране на правилата в Правилника да дейността на детската градина;
- Осигуряване на участие на децата в подготовката, организирането и реализирането на дейностите по превенция;
- Организиране на конкретни дейности по превенция на ниво група-отбелязване на празници, участие в инициативи, уъркшопи, организиране на ателиета и др.
- Планиране на конкретни дейности за реализиране на партньорство с родители - провеждане на тематични срещи с родители, организиране на работилници за родители и др.

8.2. Дейности за интервенция

- Създаване/актуализиране на процедури за действия при инциденти, работа по случай, включително насочване към услуги;
- Въвеждане на дневник за случаи на насилие и тормоз за съответната учебна година. Всяка описана в дневника ситуация съдържа следната информация: дата, група, участници, вид насилие и ниво, какво е предприето като действие, подпис на служителя.

Срок: 15 декември 2023 г.

9. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложен в Правилника за дейността на ДГ № 186 „Деница“.

Срок: до края на месец ноември 2023г.

10. Въвеждане на Дневник/регистър за случаите на тормоз.

Срок: месец септември 2023 г.

10.1. Дневникът/регистърът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна политика за противодействие на тормоза.

10.2. В дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз, и предприемането на съответните действия, които изискват намесата на координационния съвет.

10.3. Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата, какво се е случило (кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпис, какво е предприето като действия - намеса, превенция, кои отговорни участници са информирани - институции, органи, родители, как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои).

10.4. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с дете, чиято координация се осъществява от Психолог

10.5. Дневникът/регистърът за случаите на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхраняват при психолога на ДГ № 186 „Деница“.

Срок: целогодишен

11. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на ДГ № 186 „Деница“.

Срок: края на учебната година - месец май-юни, след приключване на учебния процес за съответния етап на образование.

Инструментариумът за оценка на тормоза се предоставя само на конкретния изпълнител, който ще го прилага.