

ДЕТСКА ГРАДИНА № 186 „ДЕНИЦА“
СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „МЛАДОСТ“

1799 София ж.к., „Младост“ – 2, ул. „Малкият принц“ № 4, тел.: 0878934940

www.dg-denica.com ; odzdenica@abv.bg;

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР:

(А. КРЪСТАНОВА)

(Заповед № 349-021/15.09.2023 г.)

СЪГЛАСУВАН:

(МИЛАН МАРТИНОВ)

Председател на Обществен съвет

СЪГЛАСУВАН:

(ДОБРИ РАХНЕВ)

Председател на СО

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 186 „ДЕНИЦА“
ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 г.

2023

ГЛАВА ПЪРВА

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/ 2023 ГОДИНА

SWOT И PEST АНАЛИЗ:

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост;
- Мотивиран педагогически екип, който отговорно подхожда и изпълнява професионалните си задължения и ангажименти;
- Създадена благоприятна образователна среда, включваща прилагането на иновативни игрово-познавателни и практико-действени методи, техники и похвати на педагогическо взаимодействие;
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички ОН;
- Осигурени условия за равен старт на всички деца;
- Насочване на всички дейности към постигането на определени очаквани резултати, свързани с цялостното развитие на детето;
- Създадени са условия за улеснен преход от семейна среда към детски ясли, детска градина и училище;
- Добра функционална среда, обогатена материална база;
- Грижа за здравето, чрез която децата получават достъп до медицинско обслужване и здравна профилактика.
- Осигурено здравословно хранене на децата;
- Много добра подготовка за училище;
- Усвояване и покриване на ДОС;
- Създадени условия за стимулиране самостоятелността у децата и формиране на ценностна системата от общочовешки добродетели;
- За подкрепа на индивидуалните потребности на децата работят психолог, логопед и ресурсен учител;
- Утвърден личностно ориентиран и позитивен подход на управление и възпитание;

- Вътрешноинституционална и външноинституционална квалификация според потребностите на педагогическия екип;
- Включване и работа по проекти на Столична община и на национално ниво;
- Осигурени финансови условия за материално стимулиране на педагогическите специалисти;
- Модернизирани дворни пространства и групи;
- Много добро санитарно-хигиенно поддържане;
- Богата материална база със средства от бюджета на ДГ № 186 „ДЕНИЦА“.

2. Слаби страни, проблеми:

- Недостатъчни връзки с неправителствени организации, външни структури;
- Недостиг на финансови и материални ресурси;
- Привличане на допълнителни средства за финансиране;
- Недостатъчна и неефективна работа с родителите;
- Част от родителите не приемат образованието като основен двигател на социалния и икономически растеж в съвременния свят;
- Занижен родителски контрол и/или липса на заинтересованост по отношение обучението, възпитанието и социализацията на децата;
- Текучество на непедагогическия персонал, поради ниска мотивация за работа, свързана с материалната страна;
- Текучество на педагогически специалисти млада възраст, поради ниска мотивация за работа, свързана с неправилна професионална ориентация;

МИСИЯ

Политиката на ДГ № 186 „Деница” като институция в системата на предучилищното и училищното образование е да поддържа съпоставима с европейските измерения образователна система, която да бъде решаващ фактор за изграждане на обществото на знанието.

Мисията, която детската градина изпълнява, е да се формират и усъвършенстват способностите на децата за интеграция към предизвикателствата на бъдещето. Възпитание в дух на толерантност и уважение към личността, в дух на националните традиции.

Стимулиране развитието на децата и пълноценната им подготовка за училище, съобразно ДОС за предучилищно образование, чрез използване на съвременни технологии и интерактивни методи.

ВИЗИЯ

ДГ № 186 „Деница” е модерна и привлекателна детска градина със съвременно управление, съобразено с традициите и европейските критерии, гарантираща условия и предпоставки за съхранение на детето и детството като ценност. Детската градина предоставя на децата пространство за творчество, игри, разширяване на знанията за света и уменията за общуване с другите. Приоритетите на детската градина са насочени към стремеж да задоволи нарастващите потребности от качествено образование и възпитание на децата в една безопасна и естетически издържана среда. ДГ № 186 „Деница” изразява подкрепа и вяра в потенциалните възможности на всяко дете, като създава учеща среда за неговата реализация и го подготвя за справяне с предизвикателствата на времето.

ЦЕЛ

Основната цел, към която е ориентирано обучението, възпитанието и социализацията, е полагане основите за учене през целия живот и осигуряване на физическото, познавателното и емоционалното развитие на децата. Изграждане на позитивна образователна среда, която да създава чувство на сигурност, увереност и себеутвърждаване. Формиране на мислещи, самостоятелни и социално отговорни личности. Постигане на ефективна връзка между детската градина и семейството.

СТРАТЕГИИ

1. Създаване на оптимална материална среда и социално педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете.
2. Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация.
3. Осигуряване на максимално добри здравно – хигиенни, материални и педагогически условия за отглеждане, възпитание, обучение и социализация на децата, съобразно ДОС за предучилищно образование..

ПРИОРИТЕТИ

1. Утвърждаване на ДГ № 186 „Деница” като значима институция, част от предучилищното образование в гр. София.
2. Прилагане и спазване на образователните стандарти за предучилищно възпитание

3. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата.
3. Повишаване на качеството и ефективността на предучилищното образование - система за оценка и самооценка на персонала.
4. Усъвършенстване системата за квалификация и преквалификация на кадрите.
5. Удовлетворяване на потребностите на деца със СОП.
6. Взаимодействие и сътрудничество с родители, общественост, НПО и органи по чл. 2, ал. 2 от ЗПУО.
7. Подпомагане на родителите в изграждането на правилна стратегия за семейно възпитание и преодоляване на агресията.
8. Приобщаване на децата към културните традиции и националните ценности.
9. Развитие и подобряване на външната и вътрешната среда.
10. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детското заведение.
11. Осигуряване на допълнителни дейности извън ДОС и създаване на условия за тяхната публична изява.
12. Участие в програми и проекти.
13. Имиджова политика на ДГ № 186 „ДЕНИЦА” – е-политика, работа с медии и други звена, изграждащи имиджа на институцията.
14. Оцеляване на ДГ № 186 „Деница” при кризи и извънредни ситуации.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Максимално развитие потенциала на децата, възможност за пълноценна социална реализация, развитие на способностите и развитие на личността.
2. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.
3. Взаимодействие и сътрудничество със семейството и обществеността. Изграждане на положително отношение към образованието у родителите.
4. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание, обучение и социализация.

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ № 186 „Деница” е публична общинска собственост. Намира се в район “Младост“ - Столична община.

Състои от сграда с два корпуса, отговаряща на всички изисквания на модерен детски комплекс.

ДГ № 186 „Деница” прилага системата на делегиран бюджет.

За учебната 2023 / 2024 година са утвърдени 30,5 щатни бройки, разпределени както следва:

ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ		
1.	Директор	1 щ. бр.
2.	Учители детска градина:	14 щ. бр.
3.	Педагогически съветник	1 щ. бр.
4.	Логопед	0,5 щ. бр.
5.	Психолог	0,5 щ. бр.
		Общо: 16 щ. бр.
1.	Касиер - домакин	1 щ. бр.
2.	Счетоводител	0,25 щ.бр.
3.	Финансов контролър	0,25 щ.бр.
		Общо 1,5 щ. бр.
3.	Готвач	1 щ. бр.
4.	Пом. Готвач	1 щ. бр.
		Общо: 2 щ. бр.
6.	Помощник-възпитатели	9 щ. бр.
7.	РПР	1 щ. бр.
		Общо: 11 щ. бр.
Всичко:		14,5 щ .бр.
		ОБЩО: 30,5 щ. бр.

БРОЙ ДЕЦА: 165

БРОЙ НА ГРУПИТЕ: 7

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ГРУПИ:

Яслена група „МЕЧЕТА”	м.с. Еленка Цветкова м.с. Катерина Кайнакчиева <u>помощник – възпитатели:</u> Снежана Трендафилова Бойка Симеонова
Първа ранновъзrastова група „МИКИ МАУС“	Елица Йорданова – учител; Мария Соколова – учител; <u>помощник – възпитатели:</u> Даниела Петрова Незаета щатна бройка
Първа група „СЛЪНЧОГЛЕДИ“	Събина Краева – учител; София Коева – учител; <u>помощник – възпитател:</u> Марияна Илинова
ЗПО – 4 годишни „СМЕХОРАНИ“	Христина Кехайова - Ватахова – старши учител; Бояна Христова – учител; <u>помощник – възпитател:</u> Валентина Борисова
ЗПО – 4 годишни „ВЕСЕЛИТЕ ЛЪВЧЕТА“	Десислава Костадинова - учител; Мария Гончева – учител; <u>помощник – възпитател:</u> Анета Петрова
ЗПО – 5 годишни „БАМБИ“	Петя Стоянова – старши учител; Добри Рахнев- учител; <u>помощник – възпитател:</u> Румяна Теодосиева
ЗПО – 6 годишни „СЛАВЕЙЧЕТА“	Елена Славчева – учител; Анелия Тренчева – учител; <u>помощник – възпитател:</u> Арета Иванова

На първия Педагогически съвет за учебната 2023/ 2024 година за **секретар на ПС** е избрана Мария Панайотова. – педагогически съветник в ДГ № 186 „Деница“.

Заместник на директора:

1. Мария Панайотова – педагогически съветник в ДГ № 186 „Деница“;

За активното и ефективно участие на членовете на Педагогическия съвет в управлението на детската градина се формират следните работни комисии:

РАБОТНИ ЕКИПИ И КОМИСИИ

I. КОМИСИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БУВОТ (ГУТ)

Председател: Директор

Членове: 1. Албена Тарапанова – Касиер-домакин;

2. Мария Гончева – учител;

Задачи:

1. Разработване на програма за оценка на риска в детското заведение;
2. Посещаване на курс за безопасни условия на труд;
3. Провеждане на задължителните инструктажи на персонала и осигуряване на задължителната документация по темата.

II. КОМИСИЯ ПО КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Председател: Петя Стоянова – старши учител;

Членове: 1. Елена Славчева - учител;

2. Добри Рахнев – учител;

Задачи:

1. Проучване и запознаване на педагогическата колегия с квалификационни и обучителни курсове.
2. Организиране и съдействие при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.
3. Осигуряване на литература и библиографски справки по различни образователни теми.
4. Организиране и съдействие за функционирането на консултативния кабинет в детското заведение.
5. Вътрешно-методическа помощ и съдействие при възникнали проблеми в планирането и осъществяването на формите на педагогическо взаимодействие, изготвяне на предложения за критерии и показатели за текущ и тематичен контрол, оказване на теоретико-методическа помощ на новоназначени педагогически специалисти, както и на помощно-обслужващия персонал.

III. КОМИСИЯ ЗА ДАРЕНИЯ

Председател: Директор

Членове: 1. Албена Тарапанова – касиер – домакин;

2. Събина Краева – учител;

Задачи:

1. Опазване и обогатяване на МТБ.
2. Участие в инвентаризации на детското заведение.
3. Финансов и административно-стопански контрол при приемане на дарения.
4. Водене на прилежащата задължителна документация.
5. Регистриране в публичния регистър на СО.

IV. КОМИСИЯ ЗА ВЪТРЕШЕН САНИТАРНО-ХИГИЕНЕН КОНТРОЛ.

Председател: м.с. Василка Костова – медицински специалист.

Членове: 1. Катерина Кайнакчиева – медицински специалист.

2. Еленка Цветкова – медицински специалист.

Задачи:

1. Контрол по хигиенно – санитарно състояние на помещенията, складовете, кухня.
 2. Контрол по време на хранене и спазване нормите за рационално хранене, срок на годност на влаганите продукти, температура в помещенията на занималните.
 3. Спазване на оптимален дневен и двигателен режим.
- Задължително участва едната медицинска сестра на ДГ, която е и председател на комисията.

V. КОМИСИЯ ПО ПРАЗНИЦИ И ТВОРЧЕСКИ РАЗВЛЕЧЕНИЯ.

Председател: Христина Кехайова - Ватахова – старши учител;

- Членове:**
1. Бояна Михайлова –учител;
 2. Десислава Костадинова – учител;
 3. Мария Гончева – учител;
 4. Добри Рахнев – учител;
 5. Петя Стоянова – старши учител;
 6. Елена Славчева – учител;
 7. Анелия Тренчева – учител;
 8. Мария Соколова – учител;
 9. Елица Йорданова – учител;
 10. Събина Краева – учител;
 11. София Коева – учител;

В работата на екипа участва и цялата педагогическа колегия.

Задачи:

1. Съвместно с учителя по музика разработва Годишен план за развлеченията и празниците в детската градина.
2. Разработва сценариите, осъществява подготовката и провеждането на общите празници на детското заведение, както и на тези по

групи: Коледа; Мартенски; Великденски; Пролетни тържества и др.

VI. ЕКИП ЗА ЕСТЕТИЗАЦИЯ НА ИНТЕРИОРА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Председател: Христина Кехайова - Ватахова – старши учител;

- Членове:**
1. Бояна Михайлова –учител;
 2. Десислава Костадинова – учител;
 3. Мария Гончева – учител;
 4. Добри Рахнев – учител;
 5. Петя Стоянова – старши учител;
 6. Елена Славчева – учител;
 7. Анелия Тренчева – учител;
 8. Мария Соколова – учител;
 9. Елица Йорданова – учител;
 10. Събина Краева – учител;
 11. София Коева – учител;

Задачи:

1. Следи за оформяне, актуализиране и обогатяване на интериора по групи и в ДГ № 186 „ДЕНИЦА”
2. Отговаря за наличността и състоянието на гардероба от костюми и аксесоари към тях и ползването им от екипите по групи.
3. Следи за актуалността на таблата с детско творчество и за информация на родителите по групи

VII. КОМИСИЯ ПО БДП

Председател: Елена Славчева – учител;

Членове: 1. Добри Рахнев –учител;

2. Христина Кехайова – старши учител;

Задачи:

1. Изготвят план за работа на комисията и програма за работа по БДП.
2. Осъществяват самостоятелно и съвместно с директора текущ и периодичен контрол по изпълнение на норм.база за обучение по БДП
3. Съдействат при извършване на мероприятия по БДП, обогатяване и поддържане на базата по БДП, квалификация на кадрите и др.

VIII. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Председател: Христина Кехайова – старши учител;

Членове: 1. Десислава Костадинова - учител;
2. Елица Йорданова – учител;

Задачи:

1. Комисията изпълнява своите функции, съобразно приети в ДГ № 186 „ДЕНИЦА” вътрешни правила за разглеждане на сигнали, слабости и корупция.
2. Комисията ежесечно протоколира на свое заседание резултатите от извършен текущ контрол по отваряне на кутиите за мнения и предложения, поставени на входовете на ДГ № 186 „ДЕНИЦА”.
3. Подпомага директора при вземане на решения при постъпване на жалби и сигнали, касаещи дейности в ДГ № 186 „ДЕНИЦА”, както и нарушения по повод неизпълнение на трудовата дисциплина и длъжностите характеристики на служителите.
4. Съставът на комисията може да бъде допълван, съобразно конкретния случай със Заповед на Директора.
5. Състава на комисииите /екипите/ е избран от ПС и утвърден със Заповед на Директора.
6. Изготвеният списък е част от този правилник и е поставен на видно място в ДГ № 186 „ДЕНИЦА”.
7. През учебната 2022 / 2023 година в ДГ № 186 „Деница” ще се работи по ДОС към ЗПУО, чрез ползването на познавателни книжки и учебни помагала по Програмната система на издателство „Просвета“ – „Чуден свят“;

Планирането на основното образователно съдържание по теми и очаквани резултати с цел постигането на ДОС, ще се осъществява на база годишно тематично разпределение, включително месечно и седмично разпределение по образователни направления и ядра, които се изготвят от педагогическите специалисти преди началото на учебната година и се утвърждават от директора. Съхраняват се в дневника на групата.

IX. КОМИСИЯ ЗА ДИФЕРЕНЦИРАНО ОЦЕНЯВАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ ТРУДА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Председател: Антоанета Кръстанова - директор.

Член: 1. Мария Панайотова – педагогически съветник;

2. Добри Рахнев – учител и председател на СО;

X. КОМИСИЯ ЗА ДИФЕРЕНЦИРАНО ОЦЕНЯВАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ ТРУДА НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Председател: Антоанета Кръстанова - директор.

Член: 1. Анета Петрова – помощник – възпитател;

2. Албена Тарапанова – касиер-домакин;

3. Добри Рахнев – учител и председател на СО;

Задачи:

1. Комисията се избира с решение на Педагогически съвет;

2. Комисията разглежда и оценява труда на персонала, по приети от ПС критерии, като спазва нормативно определените срокове и оформя необходимата документация.

XI. КОМИСИЯТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА АГРЕСИЯТА ПРИ ДЕЦА

Председател: София Коева – учител;

Членове: 1. Мария Соколова – учител;

3. Добри Рахнев – учител;

Задачи:

1. Повишаване на квалификацията на учителите и помощник възпитателите по въпросите, свързани с агресивното и други форми на не приемливо . поведение у децата.
2. При необходимост използване на механизма за противодействие на тормоз между децата в детската градина, чрез алгоритъма на неговото прилагане.
3. Ангажиране на родителската общност и преоткриване на възможности на семейната среда за емоционално-психологическа близост между деца и родители.

XII. КОМИСИЯ СРЕЩУ КОРУПЦИЯТА

Председател: Христина Кехайова – старши учител.

Членове: 1. Събина Краева – учител.

2. Петя Стоянова – старши учител.

Задачи:

1. Запознаване и съдействие за законосъобразно , целенасочено , ефективно и прозрачно разходване на ресурсите на ДГ.
2. Ефективно противодействие за предотвратяване на корупционни практики, чрез прилагане на Вътрешните правила за антикорупционни процедури.

XIII. КОМИСИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОДПОР ПРИ НАЗНАЧАВАНЕТО НА ПЕРСОНАЛА

Председател: Антоанета Кръстанова – директор.

Членове: 1. Петя Стоянова – старши учител.

4. Мария Панайотова – педагогически съветник;

Задачи:

1. Комисията извършва подбор на кандидати за работа в детската градина съобразно критерии утвърдени в Правила за подбор на кадри в СФУК.

XIV. КОМИСИЯ ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДТВ

Председател: Антоанета Кръстанова – директор.

Членове: 1. Добри Рахнев – учител – председател на СО.

2. Мария Панайотова – педагогически съветник;

3. София Колева - учител;

4. Албена Тарапанова – касиер-домакин;

Задачи:

1. Спазване на критериите за разпределение на ДТВ , съгласно Правилата а организация на работната заплата в ДГ №186 „Деница“.

XV. КОМИСИЯ ПО ХРАНЕНЕТО

Председател: Еленка Цветкова – медицински специалист;

Член: 1. Василка Костова – медицински специалист;

2. Албена Тарапанова – касиер-домакин;

Задачи:

1. . Контрол по време на хранене и спазване нормите за рационално хранене, срок на годност на влаганите продукти, заделена храна за проби и др.

XVI. КОМИСИЯ ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА ЛЕТОПИСНА КНИГА

Председател Десислава Костадинова- учител;

Задачи:

- 1.Навременно отразяване и оформяне в летописната книга проведени мероприятия, събития , празници , развлечения и други дейности проведени в ДГ №186 „Деница“.

XVII. КОМИСИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗНАВАТЕЛНИ КНИЖКИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА ЗА ДЕЦАТА ОТ ГРАДИНСКИТЕ ГРУПИ В ДГ №186 „ДЕНИЦА“

Председател: Антоанета Кръстанова – Директор.

Членове: 1. София Коева – учител.

2. Събина Краева - учител.

3. Бояна Христова – учител.

Задачи:

1. Проучване избора на издателства за работа с познавателни книжки в отделните групи и докладва на Педагогически съвет.

2. Следи за навременната доставка и проверява за съответствие на заявената бройка с доставената.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИ И МЕТОДИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Социализиране и адаптиране на децата в детската градина.</i>				
Оказване на помощ и запознаване с обстановката, правилата на работа и дневния режим на детската градина – за децата и родителите	директор, учители помощник- възпитатели	при нужда	Родителите и децата са запознати с режима на работа на детската градина и установените правила	консултации

Организация на педагогическото взаимодействие

Родителски срещи по групи/онлайн/	Директор и учители по групи	В началото на учебната година и в края	Изграждане на партньорски взаимоотношения с родителите на базата на взаимно разбиране, доверие и уважение. Партньорство в интерес на децата и тяхното пълноценно развитие. Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството.	Протокол
Индивидуални срещи за родители – разговори	Директор Учители	целогодишно	Обсъждане на проблеми, касаещи определено дете от групата. Създаване на общ план за разрешаването им.	
Индивидуална консултация	Учители, родители	постоянна	Родителите да се запознаят с образователно-възпитателния процес	
Съобщения	Директор и учители по групи	постоянен	Учителите да дадат правилни и работещи механизми за общуване между родители и деца. Създаване спокойна атмосфера, изграждане отношения на доверие и взаимопомощ между деца, родители и учители.	Снимки, табла за информация на родителите, фейсбук и вайбър групи, OneBook електронен дневник

Тренинг с родители	Учителите по групи	Ноември	<p>За децата: Знания – разширяване и систематизиране на знанията на децата за техните права и отговорности; Умения – разбиране и обясняване на взаимозависимостите между правата и отговорностите; Отношения – изграждане на правилно отношение към правата и отговорностите;</p> <p>За родителите: Умения – установяване на диалог и партньорски взаимоотношения с учителите; Отношения – изграждане на положително отношение между деца и родители за работа в екип и сътрудничество</p>	Списък на присъстващите и отчет.
Подготовка на децата за училище	Учителите по групи	Постоянен	<p>За децата: Знания – разширяване и систематизиране на знанията на децата за техните права и отговорности; Умения – разбиране и обясняване на взаимозависимостите между правата и отговорностите; Отношения – изграждане на правилно отношение към правата и отговорностите;</p> <p>За родителите: Умения – установяване на диалог и партньорски взаимоотношения с учителите; Отношения – изграждане на положително отношение между деца и родители за работа в екип и сътрудничество;</p>	Списък на присъстващите и отчет.
<i>Подготовка на децата за училище</i>				

Провеждане на тест за училищна готовност на децата от четвърта група	Учители четвърта група	Април – Май	Постигната степен на образователните и социални умения на децата, необходими за постъпване в първи клас.	Сравнителен анализ
Проследяване постиженията на детето в началото и в края на учебното време по образователни направления.	Учители по групи.	Септември и май	Отчитане на нивото (високо, средно, ниско) на децата в резултат на обучението през учебната година.	Сравнителен анализ
Организация на материално-дидактичната среда.				
Проверка на организация на материално-дидактичната среда.	Веднъж годишно и текущи или тематични проверки	2023 / 2024 г.		Протокол за регистриране на резултатите.
Здраве и профилактика на заболяемостта на децата.				
Медицинско обслужване за оказване на първа медицинска помощ до пристигане на екип за спешна помощ.	Медицинска сестра	През цялата година		Протокол за регистриране на резултатите

Проследяване факторите на средата, в която се отглеждат децата. Участие при извършване на съответните измервания с РЗИ, Ежедневен филтър	Медицинска сестра	ежедневно		Протокол за регистриране на резултатите
Провеждане на профилактични и противоепидемични дейности.	Медицинска сестра	През цялата година	Предотвратяване на възникване и ограничаване разпространението на заразните и паразитни заболявания в детската градина.	Протокол за регистриране на резултатите
Профилактични прегледи	Медицинска сестра	Септември-март	Анализ на здравословното състояние на децата на базата на прегледите и информация от личния лекар.	Протокол за регистриране на резултатите
Регистрация и анализ на имунизациите.	Медицинска сестра	Септември -май	Извършване на регистрация и анализ на имунизациите на децата, въз основа на данните от личния лекар.	Протокол за регистриране на резултатите
Участие в изготвяне на седмичното менюто.	Медицинска сестра	През цялата година	Обсъждането на менюто на децата в детската градина и разпространението му в съответния сайт за родителите.	Седмично меню

Действия при случай на ОЗЗ	Медицинска сестра	При необходимост	Организира извършването на обработката на заразното огнище при случай на ОЗЗ	Протокол за регистриране на резултатите
Дейност, свързана с дезинфекцията.	Медицинска сестра	ежедневно	Контролира текущата дезинфекция и дезинсекция	Протокол за регистриране на резултатите
Дейности, свързани с хигиената.	Медицинска сестра	ежедневно	Участва в контролирането на ежедневната хигиена в детската градина и провеждането на хигиенни проверки, съвместно с комисията.	Протокол за регистриране на резултатите
Контрол, свързан с храненията.	Медицинска сестра	ежедневно	Участва в провеждането на контрол по храненето на децата по групите.	Протокол за регистриране на резултатите

2. АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Изготвяне на Списък-образец № 2 НЕИСПУО	Директор	Септември	Създаване на добра организация и ефективност на работа	Съгласуване
Актуализиране на правилници и планове.	Директор	Септември	Яснота и точност при изпълнение на задачите	ПС - протоколи
Синхронизиране на електронен дневник ОпеВок, НЕИСПУО и електронните дневници по групи	Директор, учители по групи	Септември	Системност и приемственост и координация в системата	Съгласуване
Инструктаж за безопасни условия на труд.	отговорник ЗБУТ	целогодишно	Безопасни условия на труд	Подписи в Книгата за периодичен инструктаж

Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Дейност	Изпълнява	Срок	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Взаимодействие „детска градина – родители“. Работа на Обществения съвет – 4 (четири) заседания годишно. Участие на Обществения съвет в разработване и утвърждаване на Стратегия за развитие на детската градина, планове, правилници и дейности в ДГ № 186 „Деница“				
Родителски срещи	Директор, учители по групи	Септември Май	Активно участие от страна на родителите.	Списък участници, протокол.
Разработване на съвместен план на Тема: Прилагане на иновации и подобряване на педагогическите и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи общности между учители, родители и деца при обучение в ОРЕС.	Учители по групи.	по Септември	Активно съдействие от страна на родителите	План
Анкета: Тема: „ Детската градина – място за щастливи деца “	Учителите по групи.	по Април	Проучване становището на родителите по значими за житейски теми (допитвания, анкети, формуляри за обратна връзка и др.) и създаване на условия за диалог, доверие;	Списък участниците, доклад- обобщение от анкетите по групи с участието на родителските активи

„Училище за родители“- презентация	Учители,	Постоянен	Повишаване родителския капацитет и информираност.	Списък участници, протоколи, снимков материал.
Уъркшоп за родители : - Есенно вълшебство“, „Моето семейство“ „Магията на Коледа“ - празнична коледна украса, „Храня се здравословно“, „Пъстър Великден“, „Денят на Земята“	Учители по групи, родители.	Октомври – май	Активно участие на родители в учебния процес в групата.	Изработени тематични табла, изложби от продуктивните дейности, снимков материал
Празници и развлечения с родителите	Учители по групи, родители.	Октомври - май	Активно участие на родители в учебния процес в групата.	
<i>Взаимодействие между детската градина и училище</i>				
Взаимодействие между детската градина и училището - Деца четат на деца.	Учители от 2-ра, 3-та и 4-та група	Декември - април	- Приобщаване към общочовешки ценности и добродетели, възпитаване на естетически чувства.	Снимков материал, готови произведения.

Взаимодействие между детската градина и училището по повод „Апостолът на свободата“ (проект между деца и ученици)	Учители от ПГ. Групи.	Март	Възпитаване на родолюбие и национални ценности.	Снимков материал.
---	-----------------------	------	---	-------------------

Взаимодействие с институции.

Да пораснеш с книга читалище „Младост“	Учителите от ПГ групи	Април	Приобщаване на децата към света на книгите и библиотеките и създаване на траен интерес към тях.	Списък за съгласие с участниците, снимков материал.
Посещение на забележителности в София и страната – едномесечни екскурзии с учебна цел	Учителите по групи.	Постоянен	Развитие на естетически възприятия.	Списък за съгласие с участниците, снимков материал.
Базова работа със СУ „Свети Климент Охридски“ - ФНОИ	Учителите по групи	Постоянен	Подпомагане образованието на студенти специалности ПУП, ПНУП и Мениджмънт на образованието – учебни практики, хоспитиране	

Медийно отразяване на дейността на детската градина.

Сайт на детската градина.	Администратор на сайт	Постоянен	Повишаване информираността на общността и утвърждаване на положителния имидж на детската градина.	Снимков материал, обяви, статии, документи.
Фейсбук страница, профили в социалните мрежи	Учители по групи	Постоянен	Запознаване на родителите и общността с работата на учителите по групи и новостите в детската градина.	Снимков материал, обяви, статии.

3.ПРОЕКТНИ ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

Тема на проекта и цели на проекта	Финансира се от...	Участници. Отговорник	Срок	Очаквани резултати
-----------------------------------	--------------------	-----------------------	------	--------------------

Национални и международни проекти на детската градина

<p>НП „Хубаво е в детската градина“</p>	<p>МОН</p>	<p>Всички учители</p>	<p>2023 / 2024 г.</p>	<p>Развиване на фината моторика и сензориката при деца от яслена и първа група чрез пясъчна арт терапия – стимулиране на сетивата, моделиране и двигателни упражнения.</p>
---	------------	---------------------------	-----------------------	--

Разработване и участие в проект на ПУДООС „Обичам природата – аз участвам“	МОСВ - ПУДООС	Учители по групи	2023 / 2024 г.	Формиране на устойчиви знания, умения и отношения към природата с оглед формирането на компетентни, свободомислещи, самостоятелни и щастливи деца.
Физическо възпитание ПМС 46	МОН	Учители по групи	ежегодно	Подобряване на здравия статус на децата, създаване на навици за спорт.
Проект „Движение и здраве“	Столична община	Учители по групи	ежегодно	Насърчава физическата активност на децата и насърчават здравословен начин на живот.

Проект „Аз се движа безопасно“	СБДДС – Столична община	Учители по групи	ежегодно	Насърчава знанията, уменията и отношенията на децата към безопасността на движението.
Схема „Училищен плод“ и схема „Училищно мляко“	Министерство на земеделието и храните	А. Тарапанова	ежегодно	Здравословно хранен
МОН - НП „Студентски практики “ - Фаза 2“ BO05M2OP001-2.013-000 на МОН „Студентски практики“	Оперативна програма НОИР	К. Кечева Студенти	ежегодно	Да улесни прехода от образователните институции към работното място и повиши успешната реализация на младите хора на трудовия пазар

Приложение № 1

План за работата на педагогическия съвет за учебната 2023 / 2024 г.

Приложение № 2

План за квалификационна дейност за учебната 2023 / 2024 г. с механизъм за финансиране на квалификационната дейност.

Приложение № 3

План за контролната дейност на директора за учебната 2023 / 2024 г.

Приложение № 4

План за дейностите по БДП за учебната 2023 / 2024 г.

Годишният план на Детска градина № 186 „Деница“, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2020 г. до 2025 г. е приет с решение № 1 / 15.09.2023 г. на педагогическия съвет – Протокол № 1 /15.09.2023 г. и утвърден със заповед на директора № 349-021 / 15.09.2023 г.

При възникнала необходимост Годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.