

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 186 „ДЕНИЦА“  
СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „МЛАДОСТ“**

---

1799 София ж.к. „Младост“ – 2, ул. „Малкият принц“ № 4, тел.: 0878934940

[www.denica-dg.com](http://www.denica-dg.com) ; [odzdenica@abv.bg](mailto:odzdenica@abv.bg);

**УТВЪРЖДАВАМ!**

**ДИРЕКТОР:** .....

**/А. КРЪСТАНОВА/**

(Заповед № 359- - 031 / 15.09.2023г.

**СЪГЛАСУВАН:**.....

**МИЛАН МАРТИНОВ**

Председател на Обществен съвет

**ЕТИЧЕН КОДЕКС  
НА ОБЩНОСТТА  
В ДГ № 186 „ДЕНИЦА“**

2023

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

**Въведение**

**Нормативна основа**

**РАЗДЕЛ I: Основни положения.**

**РАЗДЕЛ II: Цели.**

**РАЗДЕЛ III: Професионални ценности.**

**РАЗДЕЛ IV: Права и отговорности на участниците в общността.**

**ГЛАВА I: Принципи на професионално поведение.**

**ГЛАВА II: Подкрепа за личностно развитие на децата. Морални отговорности към детето.**

**ГЛАВА III: Родители.**

**Морални отговорности към семейството.**

**Морални отговорности на родителите.**

**Морални взаимоотношения и отговорности към колегите.**

**Морални отговорности на педагогическите специалисти към обществото.**

**РАЗДЕЛ V: Поведение на педагогическият специалист/ служителят.**

**ГЛАВА I: Професионално поведение.**

**ГЛАВА II: Лично поведение.**

**ГЛАВА III: Конфликт на интереси.**

**РАЗДЕЛ VI: Взаимоотношения с организационните структури на район „Младост”, Столична община, РУО София-град, МОН и НПО.**

**РАЗДЕЛ VII: Обществен съвет.**

**РАЗДЕЛ VIII: Комисия по етика.**

**РАЗДЕЛ IX: Санкции и отговорности.**

**РАЗДЕЛ X: Заключителни разпоредби.**

## **ВЪВЕДЕНИЕ**

Етичният кодекс на ДГ № 186 „Деница“ е разработен от директора на детската градина и комисия от педагогически специалисти и представители на Обществения съвет в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т. 11 от ЗПУО, изм. и доп. ДВ. бр.11 / 2 02 2023г.

Етичният кодекс е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, изм. и доп. ДВ. бр.11 / 2 02 2023г., приет от Педагогическия съвет на проведено заседание на 15.09.2023 г. (съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14), с решение на Обществения съвет (съгласно чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО).

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователния процес, утвърждава принципи и правила на поведение в ДГ № 186 „Деница“.

1. ДГ № 186 „Деница“ е място където се изгражда сплотена общност на деца, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел - по-добро образование.

2. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на ДГ № 186 „Деница“.

3. За всеки работещ в ДГ № 186 „Деница“ е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

4. Детството е изключително важен период от живота на човека.

5. Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.

6. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

7. На всяко дете е гарантирано правото на свобода на изразяване на мнение, свобода на мисълта, съвестта и религия, формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

### **НОРМАТИВНА ОСНОВА:**

Конвенцията на ООН за правата на детето;

Европейската харта за правата на човека;

Конституция на РБ;

Закон за защита правата на детето;

Закон за защита правата на човека;

Закон за предучилищното и училищно образование;

ДОС за приобщаващо образование.

## **РАЗДЕЛ I:**

### **ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175. (1) от ЗПУО, изм. и доп. ДВ. бр.11 / 2 02 2023г. и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование: Този кодекс определя правилата за поведение на работниците и служителите в ДГ № 186 „Деница“ и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал. както и да издигне престижа на училището.

Чл. 2. (1) Дейността на всички работещи в детската градина се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност честност. безпристрастност политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Педагогическите специалисти и служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България. като съдействат за провеждането на държавна политика в сферата на образованието .

(3) Педагогическите специалисти и служителите в зависимост от функциите. които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в ДГ № 186 „Деница“.

(4) Педагогическите специалисти и служителите извършват дейността си компетентно. обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(5) Педагогическите специалисти и служителите следват поведение, което не накърнява престижа на ДГ № 186 „Деница“, не само при изпълнение на служебните си задължения. но и в своя обществен и професионален живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти и служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки. като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл. 3. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички педагогически специалисти и служители на училищната общност и се следи от Комисия по етика при ДГ № 186 „Деница“, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

## **РАЗДЕЛ II:**

### **ЦЕЛИ**

Чл.4. Етичният кодекс има за цел:

1. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца на децата за проява на етичност в цялостната дейност на ДГ № 186 „Деница“.
3. Да насочи поведението и подпомогне работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
4. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

## **РАЗДЕЛ III:**

### **ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ**

Работещите с деца педагогически специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл. 5. Работещият педагогически специалист с деца трябва да притежава определени личности, морални и социални качества.

Чл. 6. Работещият педагогически специалист с деца се обляга на своята компетентност - притежава и отговорно прилага своето познание и опит.

Чл. 7. Той не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис. Работи независимо и носи отговорност за действията си.

Чл. 8. Професионалистът, работещ с деца се стреми да изпълнява работата си качествено и в срок, проявява коректно и отговорно отношение към децата и техните семейства, високо цени честността в отношенията.

Чл. 9. Той е лоялен в отношенията си с децата и родителите им, но без да пренебрегва отговорността си към обществото.

## **РАЗДЕЛ IV:**

### **ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩНОСТТА НА ДГ № 186 „ДЕНИЦА“**

#### **ГЛАВА I: ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл. 10. Доверието и взаимното уважение между педагогическия специалист и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл

педагогическият специалист се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистични очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

Чл. 11. Педагогическият специалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

Чл. 12. Педагогическите специалисти сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионална независимост.

## **ГЛАВА II:**

### **ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО**

Чл.13. **Работещите с деца изпълняват своите функции**, като се ръководят от основните ценности и принципи.

Чл. 14. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство, методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на вредно за него въздействие.

Чл. 15. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 16. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 17. Във всички случаи се защитава по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 18. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 19. **Педагогическите специалисти развиват** практиките си, като ги базират на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 20. Разбират и уважават уникалността на всяко дете.

Чл. 21. Съобразяват се със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 22. Създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 23. Подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 24. Работят в най-добрия интерес на детето.

Чл. 25. Осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 26. Не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 27 Не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 28. При съмнение за малтретиране уведомяват органите за закрила на детето и следят дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 29. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, оказват пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 30. Когато се разбере за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, педагогическите специалисти имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето.

Чл. 31. Опазват личната информация за възпитаниците си и техните семейства и я ползват само и единствено по повод на изпълнение на служебните си ангажименти.

## **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ДЕЦАТА**

Чл. 32. ДГ № 186 „Деница“ развива среда в своята общност, в която всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Чл. 33. Личната отговорност на детето означава:

1. Спазване на дисциплината и правилата в групата.
2. Зачитане на собственото достойнство и достойнството на другите деца.
3. Проява на толерантност и търпимост към различните.
4. Позитивно разрешаване на конфликти, без използване на вербална агресия и физическо насилие.

Чл. 34. Основна грижа на детето е личното му развитие, което се гарантира от

благоприятния климат на сигурност в детската градина.

1. Основните правила за приятелски отношения между децата се изработват на ниво група.

### **ГЛАВА III:**

#### **РОДИТЕЛИ.**

#### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

Чл.36. Първостепенна отговорност на педагогическите специалист е:

(1) Да подпомагат семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

(2) Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

(3) Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и

правото му да взема решения за своите деца.

(4) Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с него.

Чл.37. Да не позволяват и да не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, развитието или благополучието на детето.

Чл.38. Да не използват отношенията си със семейството за лично благодетелстване.

Чл.39. Да осигуряват конфиденциалност на информацията и да зачитат правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.40. Да не разкриват поверителна информация за детето без разрешение на семейството, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.41. В случаите на конфликт между членовете на семейството да се работи открито. споделяйки наблюденията си за детето, с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане страна в конфликта.

#### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ**

Чл. 42. Родителите помагат според възможностите си за да се утвърди трайно авторитета на детската градина.

Чл. 43. Основни задължения на родителя /настойника/ са:



1. Да проявява постоянни грижи за доброто здраве, възпитание, развитие и социализация на своето дете.

2. Да следи и насърчава неговите успехи.

3. Да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие.

4. Съдейства за самостоятелното критично мислене на детето.

5. Съобразява се с индивидуалните потребности и желания на детето.

Чл.44. Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

Чл.45. Задължение на родителя /настойника/ е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях.

Чл. 46. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита детето и спазва основните му права.

Чл. 47. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

Чл.48. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на общността.

Чл.49. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача - да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

## **МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ**

Чл. 50. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

Чл. 51. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на ДГ № 186 „Деница“ и правата на детето.

Чл.52. Утвърждаване на собствения и на колегите авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност

Чл.53. Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

Чл. 54. Възникналите служебни противоречия между колеги се разрешават на принципа основа, в съответствие с нормативните документи – ЗПУО, държавните образователни стандарти и вътрешните нормативни документи.

1. Недопустимо е прерастване на противоречията между колеги в

междупличностни конфликти.

2. Когато противоречията не могат да бъдат разрешени от самите тях, се търси съдействието на директора.

## **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**

Чл. 55. Да работят за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 56. Да работят за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 57. Да съдействат за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 58. Да работят за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 59. Да работят в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставят на тези, които го нарушават.

## **РАЗДЕЛ V: ПОВЕДЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СПЕЦИАЛИСТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ**

### **ГЛАВА I: ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл. 60. Всички задължения на педагогическия специалист /служителят са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

Чл. 61. (1) Педагогическия специалист/служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

(2) Педагогическия специалист/служителят е длъжен да изпълнява изпълнява добросъвестно служебните си задължения

1. С професионалното си поведение педагогическия специалист/служителят допринася за постигане на организационните цели за изпълнение на приоритетите и за утвърждаване на доброто име на ДГ № 186 „Деница“.

2. Педагогическия специалист/служителят проявява ангажираност и активно участва в дейностите за изпълнение на стратегията и политиките на ДГ № 186

„Деница“.

3. Педагогическият специалист/служителят добросъвестно и ангажирано се включва в управлението на ДГ № 186 „Деница“ чрез отговорно участие в постоянни и временни комисии, активно участие в заседанията на педагогическия съвет, активна защита на ценностите, поемане или активно включване в инициативите на ДГ № 186 „Деница“.

(3) Педагогическият специалист/служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл.62. Педагогическият специалист/служителят няма право да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ДГ № 186 „Деница“.

Чл.63. Педагогическият специалист/служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 64. (1) Педагогическият специалист/служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Педагогическият специалист/служителят информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл. 65. Педагогическият специалист/служителят в изпълнение на заеманата длъжност осигурява ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 66. Педагогическият специалист/служителят извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в ДГ № 186 „Деница“ единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на личните данни.

## ГЛАВА II: ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 67. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот педагогическите специалисти/служителите следват поведение, което не уронва престижа на ДГ № 186 „Деница“ .

(2) Педагогическите специалисти/служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Педагогическите специалист/служителят се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полага усилия да ги преустанови, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(4) Педагогическият специалист/служителят спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му трудово задължение.

1. Педагогическият специалист/служителят спазва благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

Чл. 68. Педагогическият специалист/служителят не може да участва в скандални прояви, които биха могли да накърнят престижа на ДГ № 186 „Деница“.

Чл.69. Педагогическият специалист/служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 70. (1) Педагогическият специалист/служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в ДГ № 186 „Деница“.

(2) Педагогическият специалист/служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които Могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Педагогическият специалист/служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 71. Педагогическият специалист/служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл. 72. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, педагогическият специалист/служителят следва да подаде молба за прекратяване на трудовите правоотношения .

### **ГЛАВА III: КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 73. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1). Педагогическият специалист/служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(2) Педагогическият специалист/служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(3) Педагогическият специалист/служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(4) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, педагогическият специалист/служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

### **РАЗДЕЛ VI:**

### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА, РУО СОФИЯ-ГРАД, РАЙОН „МЛАДОСТ“, МОН И НПО**

Чл. 74. (1) Педагогическите специалисти/служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, педагогическият специалист/служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(3) Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява. като при еобходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Чл. 75. Педагогическите специалисти/служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация.

В тези случаи се иска разрешение от директора на ДГ № 186 „Деница“.

Чл. 76. Педагогическите специалисти/служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

## **РАЗДЕЛ VII:**

### **ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ**

Чл. 77. (1) На основание чл. 265 от ЗПУО, изм. и доп. ДВ. бр.11 / 2 02 2023г. с цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности, в ДГ № 186 „Деница“ се създава Обществен съвет, който подпомага развитието на детската градина, осъществява граждански контрол на управлението му и участва в създаването и приемането (актуализирането) на Етичния кодекс на общността.

(2) При неодобрение от Обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

## **РАЗДЕЛ VIII:**

### **КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**

Чл. 78. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ДГ № 186 „Деница“ се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от една година.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл. 79.(1) Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 80. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл. 81 .(1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което Директорът взема решение най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 82. Комисията по етика е длъжна **веднъж годишно** да **отчита дейността** си пред Педагогическия съвет на ДГ № 186 „Деница“.

Чл. 83. (1). Комисията по етика в ДГ № 186 „Деница“ е постоянно действаща.

(2) Комисията по етика се състои от председател и 2 (двама) членове.

## **РАЗДЕЛ ІХ:**

### **САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ**

Чл. 84. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

Чл. 85. (1) Санкциите са:

1. Писмено уведомяване на служителя или работника и даване публичност на случая.

2. Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

3. Информирание на Обществения съвет.

(2) Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

## **РАЗДЕЛ Х:**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 86. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

Чл. 87. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за устройството и дейността на ДГ № 186 „Деница“.

Чл. 88. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.